

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 150»

ПРИКАЗ

от 09.01.2018

№ 02-01/04

**« Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума и порядок организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту МДОУ «Детский сад № 150»**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», приказом от 09.01.2017 года « 02-01/05 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме МДОУ «Детский сад № 150»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приказ от 09.01.2017 года 02-01/06 « Об утверждении состава психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад № 150» считать утратившим силу.
2. Утвердить состав психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад № 150»

Председатель консилиума - Чарушина М.М., заведующий детским садом;

Секретарь консилиума – Краснова Н.А., секретарь-делопроизводитель;

Члены консилиума:

- Попутьева Е.А., старший воспитатель;

- Чарушин В.Р., педагог-психолог;

- Перепелятникова Н.Н., учитель-логопед;

- Гангур А.Н., учитель-логопед;

- Зарубина Э.В., старшая медицинская сестра.

3. Утвердить порядок организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту МДОУ «Детский сад № 150».
4. Ознакомить всех ответственных лиц с данным приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Детский сад №150»

Чарушина М.М.

С приказом ознакомлен (а):

Краснова Н.А. Краснова

Попутьева Е.А. Попутьева

Чарушин В.Р. Чарушин

Перепелятникова Н.Н. Перепелятникова

Гангур А.Н. Гангур

Зарубина Э.В. Зарубина

Утверждено приказом  
№ 02-01\04 от 09.01.2018  
Заведующим МДОУ «Детский сад №150»  
М.М. Чарушиной



## ПОРЯДОК

### организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному образовательному маршруту в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 150» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; уставом Учреждения приказ департамента образования мэрии города Ярославль № 01-05/305 от 08.05.2015 об утверждении

#### 2. Цели и задачи Порядка

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

2.2. Индивидуальный образовательный маршрут определяется как целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, как система конкретных совместных действий всех участников образовательных отношений направленных на развитие индивидуальных особенностей ребенка.

Индивидуальный образовательный маршрут: связан с конкретной целью (он целенаправлен) и условиями её достижения; создаётся до начала обучения и обусловлен уже имеющимися у обучающегося знаниями и опытом; оформляется как индивидуальная образовательная программа.

Индивидуальный образовательный маршрут определяется образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающегося (уровень готовности к освоению программы), а также существующими стандартами содержания образования.

#### 2.3. Задачи настоящего Порядка:

Определение основных организационных приемов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному образовательному маршруту;

Обеспечение соответствия индивидуального образовательного маршрута требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

Определение ответственности педагогических работников Учреждения при реализации работы по индивидуальному образовательному маршруту.

#### 3. Организационные приемы, реализуемые в Учреждении в целях обучения по индивидуальному образовательному маршруту.

3.1. К основным организационным приемам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников, относятся:

Выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального образовательного маршрута психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (ПМПк)

Сотрудничество с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк) города и области с целью уточнения диагноза детей, получения рекомендаций о типе и виде ОО, оптимального для конкретного ребенка, а также получения рекомендаций по организации коррекционно-развивающей работы с ребенком;

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному образовательному маршруту;

Разработка адаптированных образовательных программ в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами.

#### **4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении и реализации индивидуального образовательного маршрута.**

4.1 При составлении и реализации индивидуального образовательного маршрута участники образовательных отношений придерживаются следующей последовательности:

4.1.1 Выявление особенностей развития ребенка, обсуждение выявленных особенностей на ПМПк Учреждения.

4.1.2 Информирование родителей (законных представителей) о выявленных особенностях воспитанников, о возможности прохождения ПМПк города, области и обучения по индивидуальному образовательному маршруту.

4.1.3 Уточнение диагноза ребенка при содействии ПМПк города, области (при необходимости).

4.1.4 Проектирование индивидуального образовательного маршрута в соответствии с результатами диагностики специалистов, воспитателей Учреждения, заключением ПМПк (при наличии).

4.1.5 Согласование индивидуального образовательного маршрута с родителями воспитанника (законными представителями) на заседании ПМПк Учреждения.

При согласии родителей (законных представителей) индивидуальный образовательный маршрут утверждается приказом Заведующего, начинается его реализация.

При несогласии родителей (законных представителей) индивидуальный образовательный маршрут корректируется и вновь согласуется с родителями на заседании ПМПк. В противном случае родители (законные представители) подписывают отказ от работы по индивидуальному образовательному маршруту.

4.1.6 Оценка достижения планируемых результатов работы по индивидуальному образовательному маршруту (срезовой мониторинг) проводится на заседании ПМПк Учреждения.

В случае если мониторинг работы показал эффективность индивидуального образовательного маршрута для конкретного воспитанника, работа по нему продолжается.

В противном случае (если положительная динамика не отмечается специалистами и воспитателями, работающими с воспитанником), индивидуальный маршрут корректируется, согласуется с родителями и после утверждения заведующим начинается его реализация.

4.2 При оформлении индивидуально образовательного маршрута составляется пакет документов установленного образца (см. Приложение).

#### **5. Особенности проектирования индивидуального образовательного маршрута.**

5.1. Индивидуальный образовательный маршрут воспитанника является одним из основных средств обеспечения освоения основной образовательной программы

Учреждение на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, детей с ограниченными возможностями здоровья и одаренных детей, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.2. Индивидуальные образовательные маршруты разрабатываются для развития воспитанника с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.3. Индивидуальный образовательный маршрут включает в себя: целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел.

5.4. При разработке индивидуального образовательного маршрута участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

5.5. Индивидуальные образовательные маршруты реализуются после согласования с родителями (законными представителями) воспитанника.

5.6. Условия реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника должны соответствовать условиям реализации основной образовательной программы Учреждения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального образовательного маршрута несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственное лицо за координацию работы по проектированию и реализации индивидуальных образовательных маршрутов в дошкольном образовательном учреждении назначается приказом заведующего учреждением.

6.2.1. Ответственное лицо за координацию работы обеспечивает организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности развития потенциала воспитанников по индивидуальным образовательным маршрутам, прежде всего, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Контроль за реализацией индивидуальных образовательных маршрутов осуществляется старшим воспитателем Учреждения посредством отслеживания динамики развития воспитанника (результаты диагностики специалистов и воспитателей, работающих с воспитанником).

**Приложение 1. Форма заявления родителей на согласие организации индивидуального образовательного маршрута.**

Заведующему МДОУ «Детский сад №150»  
Чарушиной М.М.

От \_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Даю согласие на организацию индивидуального образовательного сопровождения моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

посещающего группу \_\_\_\_\_ специалистами МДОУ «Детский сад №150».

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Приложение №2. Образец оформления титульного листа  
индивидуального образовательного маршрута.**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №150»

# Индивидуальный образовательный маршрут

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Диагноз \_\_\_\_\_

Сопутствующий  
диагноз \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждено:

Заведующий М.М Чарушина \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Срок реализации \_\_\_\_\_