

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 150»**

Утверждено
Приказ № 02-01/93 от 22.12.2016г.
И.о.заведующего Кузнецова Ю.И.

Принято
На педагогическом совете
№ 2 от 26.12.2016

**Положение
о работе консультационного пункта для родителей (законных представител
ителей) и детей, не посещающих дошкольные образовательные учреж
дения**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - 1.1.1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Письмом Департамента образования Ярославской области (№ 399/01-10 от 20.02.2014 г.).
 - 1.1.3. Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №150».
 - 1.1.8. Образовательной программой МДОУ «Детский сад №150».
 - 1.1.9. Перспективным планом работы МДОУ «Детский сад №150».
 - 1.1.10. Договором о сотрудничестве с родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта (далее по тексту КЦП) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №150» (далее МДОУ Д/с №150).
- 1.3. В своей деятельности КЦП руководствуется настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя, муниципальных органов управления образования, нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.4. КЦП создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, выравнивая стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 1.5. КЦП открывается в ДОУ приказом Департамента образования мэрии города Ярославля, при наличии в детском саду организационно - педагогических условий (психологических, педагогических, оздоровительных, материальных) для удовлетворения запросов родителей (законных представителей).
- 1.6. Взаимоотношения между КЦП и родителями (законными представителями) регулируются Договором о сотрудничестве.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует по принятия нового

II. Задачи деятельности КЦП

2.1. Обеспечить единство и преемственность семейного и общественного воспитания.

2.2. Способствовать повышению педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет.

2.3. Оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.4. Оказывать содействие в социализации, адаптации детей.

2.5. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, оздоровления и образования детей.

2.6. Содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.7. Способствовать формированию благоприятного психологического климата в семье и МДОУ Д/с №150.

2.8. Оказывать содействие в формировании конструктивного сотрудничества родителей (законных представителей) и МДОУ Д/с №150.

2.9. Способствовать повышению профессиональной компетентности родителей по вопросам, оздоровления, нравственного развития детей, коммуникативной культуры, этических норм и ценностей.

III. Содержание деятельности КЦП

3.1. Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей в вопросах развития, оздоровления и воспитания детей.

3.2. Выявление уровня педагогических потребностей, запросов родителей (законных представителей).

3.3. Информирование родителей (законных представителей) о современных достижениях педагогической и психологической науки, дошкольного образования, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

3.4. Формирование у родителей практических умений создавать условия для полноценного развития детей в семье.

3.5. Обучение родителей доступным приемам и методам коррекционно – развивающего воздействия, технологиям и приемам, а также способам работы с детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их физического и психического здоровья.

IV. Ответственность КЦП, правовые взаимоотношения

4. В работе педагогов КЦП, предусматривается следующая ответственность, права и обязанности:

Ответственность за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Качество работы, направленное на результат.

4.3. Выполнение не в полном объеме или невыполнение своих задач и

4.4. Дисциплинарная ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.5. Административная ответственность, в случаях, установленных административным законодательством.

4.6. Охрану жизни и здоровья детей

4.7. Специалисты КЦП обязаны:

4.8. Своевременно и добросовестно выполнять должностные инструкции, функциональные обязанности, возложенные руководителем.

4.9. Выполнять распоряжения, приказы и иные указания, связанные с деятельностью КЦП.

4.10. Соблюдать этические нормы и правила поведения с родителями.

4.11. Знать основы коммуникативной и информационной культуры.

4.12. Иметь достаточный образовательный, профессиональный и квалификационный уровень.

V. Руководство деятельностью КЦП, делопроизводство

5.1. Руководство КЦП осуществляется заведующим ДОУ.

5.2. Руководитель КЦП планирует, контролирует, анализирует деятельность КЦП, обеспечивает мониторинг качества работы.

5.3. Руководитель распоряжается имуществом КЦП.

5.4. Детский сад самостоятелен в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования, прошедших соответствующую экспертизу (на основании Устава Образовательной организации).

5.5. Организация психолога – педагогической помощи родителям (законным представителям) основана на интеграции деятельности разноплановых специалистов: воспитателей, педагога – психолога, медицинских работников, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других.

5.6. Работа с родителями проводится в различных формах групповых и индивидуальных, в форме занятий, консультаций, тренингов, семинаров, конференций и прочих.

5.7. *Нормативно-правовая база КЦП:*

5.7.1. Приказ департамента образования мэрии города Ярославля об открытии КЦП, Приказ по ДОУ об открытии КЦП.

5.7.2. Настоящее Положение.

5.7.3. Перспективный план работы.

5.7.4. Планы работы специалистов.

5.7.5. Аналитический отчет по итогам работы за учебный год.

5.7.6. Журналы учета регистрации, посещения КЦП.

5.7.7. Графики работы КЦП, специалистов.

4.6. Режим работы КЦП (определяется дошкольным образовательным учреждением исходя из запросов родителей (законных представителей)).

5.8. Методические материалы специалистов КЦП.

5.9. Аналитические материалы по работе с родителями, направленные на выявление запросов и потребностей, оценку деятельности (анкеты, тесты, отзывы и