

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

## «Детский сад № 150»

### ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 02-01/91

г. Ярославль

#### «Об организации работы МДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

В связи с началом нового учебного года 2020-2021гг. в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", письмо Департамента образования мэрии г. Ярославля №б/н от 28.08.2020г. «О работе МДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

##### 1. Старшей медицинской сестре:

###### 1.1. Разработать и согласовать с заведующим:

- Памятка для родителей.
- Памятка для сотрудников;
- График проведения уборок, пополнения санитайзеров (с указанием помещений);
- Правила включения приборов для обеззараживания воздуха (с указанием помещений);
- Журнал термометрии;
- График получения питания на кухне;
- Журнала выдачи СИЗ.

###### 1.2. Провести:

- Инструктажи для сотрудников;

1.3. Проводить «утренний фильтр» и заполнять «журнал термометрии». В случае выявления заболевшего обеспечить незамедлительную изоляцию его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. Уведомлять в течение 2 часов, заведующего и Роспотребнадзор о выявленных заболевших.

##### 2. Зам. заведующего по АХР и старшей медицинской сестре:

###### 2.1. Усилить контроль:

- за уборкой помещений с применением дезинфицирующих средств;
- При использовании музыкального и спортивного залов после каждого посещения проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств;
- за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- за обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор, с соблюдением температурного режима;

- за организацией работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.

2.2. Исключить посещение пищеблоков лицами, не имеющими отношения к работе пищеблоков и приготовлению пищи.

2.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками.

3. Старшим воспитателям:

3.1. Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

3.2. Обеспечить групповую изоляцию. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Занятия по физической культуре организовать на открытом воздухе (при наличии хороших погодных условий), сократив количество занятий в спортивном зале.

3.3. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

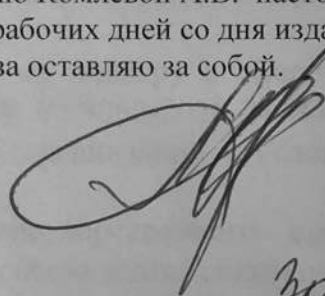
4. Зам. заведующего по АХР и старшим воспитателям:

4.1. Ограничить посещение МДОУ родителями (до 01.01.2021 года). С учетом погодных условий организовывать прием детей на улице. При плохих погодных условиях, родители передают детей в фойе МДОУ на первом этаже дежурному администратору.

5. Разместить старшему воспитателю Комлевой А.В. настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ «Детский сад №150»



Чарушина М.М.

С приказом ознакомлена:

Зарубина Э.В. Зар

Рордионов К.А. Рордионов

Комлева А. В. Комл

Попутьева Е.А. Попутьева