

**Промежуточный отчет по реализации проекта
«Профиль роста - инновационная модель непрерывного образования управленческих кадров и педагогических работников»**

(название проекта)
за I полугодие 2021/2022 учебного года

Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150»

Руководитель проекта заведующий Чарушина М.М.

№ п/п	Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Что не выполнено (указать, по какой причине)
1	Организация деятельности МИП.	Подготовка, проведение и обработка результатов мониторинга профессиональных дефицитов начинающих старших воспитателей. -Выявление запросов педагогических кадров на направления повышения квалификации и профессионального развития. Разработка и утверждение «Типового Положения о профессиональной ассоциации педагогических работников» и «Положения о создании и деятельности сетевого сообщества».	1. Проведен профессиональных начинающих воспитателей. 2.Проведен мониторинг запросов на необходимость в повышении квалификации.	1.Разработано положение о деятельности сетевого сообщества. 2. Сформированы направления работы сетевого сообщества, в том числе для комплектования набора образовательных программ повышения проф. компетентности начинающих старших воспитателей.	
2	Организация работы сетевого сообщества «Старший для	Организация работы педагогической мастерской для старших воспитателей с опытом работы от 0 до 3-х	Внедрение модели «горизонтального обучения» через создание профессиональных ассоциаций педагогов.	1. Работа сетевого сообщества «Старший для старшего» в социальной сети ВКОНТАКТЕ. Членами сетевого сообщества	

<p>старшего» в социальной сети ВКОНТАКТЕ.</p>	<p>лет «Методический дебют».</p>	<p>Объединенных на добровольной основе, движимых общими интересами, связанными с решением задач профессионального роста. В процессе общения и обсуждения значимых профессиональных проблем. Создание педагогического сообщества «Старший для старшего».</p>	<p>начинающих старших воспитателей стажи ДОУ №№ 9,114,19,206,117,26,236,133,111,13 1,233,40,158,27,48,70,105,127, 56,107,16,174,85,31,135,83,44,102,1 45,221,204,13,20,140,95.</p> <p>2. Пополнение методическими и дидактическими материалами раздела социальной сети. Работа электронной библиотеки.</p>	
<p>3 Организация и проведение мероприятий в рамках сетевого сообщества для начинающих старших воспитателей.</p>	<p>Семинары, Мастер-классы. 1. «Кадровая политика ДОО». 2. Кадровая политика. Аггестация педагога. 3. Персональный сайт как связывающая часть информационно культуры современного педагога». 4. Локальные - нормативные документы регламентирующие деятельность старшего воспитателя в ДОО.</p>	<p>Содействие развитию профессионально-методической компетентности начинающих старших воспитателей ДОО, через организацию работы педагогической мастерской для начинающих старших воспитателей «Методический дебют».</p>	<p>1.Разработана новая модель адресной методической поддержки старших воспитателей через систему сетевого педагогического сообщества, в том числе через создание единого информационного пространства.</p> <p>2. Возможность получения консультаций по вопросам профессиональной деятельности от «Педагогов - стажистов».</p> <p>3.Повышение качества образования.</p> <p>4. Совершенствование системы методической работы в образовательном учреждении.</p>	
<p>4. Организация и проведение мероприятий для членов МИП.</p>	<p>-Создание координационного совета в рамках работы МИП. -Формирование базы данных методической и нормативно-правовой документации в работе МИП.</p>	<p>1.Развитие материально-технических условий в ДОО, технические средства обучения (приобретение : проекторов, ноутбук, видеорекамер, аудиосистемы), обновление программного обеспечения для возможности проведения он-лайн семинаров и практикумов.</p>	<p>1. Повышение уровня профессиональной компетенции членов МИП.</p> <p>2. Совершенствование системы методической работы в образовательном учреждении.</p>	

<p>-Проведение он-лайн семинаров в ходе подготовки к открытым мероприятиям (в zoom конференции). - Развитие материально-технических условий в ДОО. технические средства обучения. - Организация мероприятий по информированию общественности о ходе реализации проекта.</p>	<p>2. Создание и пополнение кейса методических материалов используемых в работе МИЦ.</p>		
--	--	--	--

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов: **Изменений в данный период не вносились.**

Отчет составил(а): **Чарушина М.М. – заведующий.**

