

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 150»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 02-01/85

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 150»
на 2023-2024 учебный год»**

В целях профилактики коррупции в МДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад № 150» на 2023-2024 учебный год.
2. Ответственному за ведение сайта МДОУ выставить на сайт данный документ до 22.09.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад №150»



Чарушина М.М.

С приказом ознакомлен: _____



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 150"

Утверждаю:
Заведующий МДОУ "Детский сад № 150"
Чарушина М.М.
Приказ № 02-01/397 от 01.09.2023 г.



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МДОУ "Детский сад № 150"
на 2023-2024 учебный год**

г. Ярославль, 2023г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения в воспитании детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.7	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий ДОУ
1.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию "бытовой" коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	В течении года по мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.9	Привлечение к дисциплинарной ответственности	По факту	Заведующий ДОУ

	педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДООУ
2.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	постоянно	Заведующий ДООУ
2.3	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДООУ
2.4	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДООУ
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДООУ
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДООУ
2.7	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Старший воспитатель, медработник, представители общего собрания трудового коллектива
2.7	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности;	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, представители общего собрания трудового коллектива
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством Ведущий бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп

2.	Изготовление памятки для родителей: "Как противодействовать коррупции"	В течение года	Воспитатели групп; ответственный за сайт
3.3.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ
3.4	Работа с педагогами: -круглый стол "Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры"	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
3.5.	Проведение ООД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года по плану	Воспитатели групп
3.6	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	декабрь	Воспитатели групп
4. Взаимодействие МДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ	Постоянно на сайте ДОУ	Заведующий ДОУ
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	постоянно	Заведующий ДОУ Воспитатели групп Медсестра Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 раза в год	Воспитатели групп
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ