

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 150»

**ПРИКАЗ**

25.08.2023

№ 02-01/73

**«Об организации питания детей и сотрудников  
в МДОУ на 2023 -2024 уч.год»**

В соответствии со статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарные правила "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, СП 1.1.1058-01",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню (предоставленным ООО «Агрофирма-Ярославль») для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 12-ти часовым режимом пребывания»
2. Возложить ответственность за организацию питания на старшую медсестру Зарубину Э.В.
3. Ответственному за питание:
  - 3.1 Педагогический работник передает сведения по количеству воспитанников предварительные до 15.45 и уточненные до 8.45 старшей медсестре.
  - 3.2 Старшая медсестра предоставляет в электронном виде уточненные сведения до 9.30 в ООО «Агрофирма-Ярославль».
4. Сотрудникам ООО «Агрофирма-Ярославль» представитель Минакова Ю.П. зав.производством (или лицо ее замещающее) строго выполнять условия контракта между ООО «Агрофирма-Ярославль» и МДОУ «Детский сад № 150», а также выдавать строго по графику выдачи готовых блюд с пищеблока в группы.

5. Входной контроль поступивших продуктов осуществляется ответственным лицом представителем ООО «Агрофирма-Ярославль». Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов поступающих на пищеблок, который хранится в течение года.
6. Не допускаются к приему пищи продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.
7. В целях организации входного контроля со стороны детского сада «Заказчика» за поступающими продуктами питания на пищеблок организовать комиссию в составе представителей ООО «Агрофирма-Ярославль» и детского сада. Утвердить состав комиссии по приемке продуктов питания в следующем составе:  
председатель: Чарушина М.М., заведующий (при ее отсутствии старший воспитатель Комлева Л.В., Попутьева Е.А., или лицо, исполняющее обязанности заведующего);  
члены комиссии:  
- Зарубина Э.В., старшая медицинская сестра ДОО;  
- Минакова Ю.П., шеф-повар, представитель по согласованию ООО «Агрофирма-Ярославль».
8. Комиссии по приемке продуктов питания проводить действенный входной контроль за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем. Уделять должное внимание качеству и безопасности поступающей продукции:  
- проверять соответствие упаковки маркировки гигиеническим требованиям;  
- не допускать пищевые продукты с истекшим сроком хранения и признаками порчи;  
- не допускать привоза не качественных продуктов питания и продовольственного сырья.
9. При выявлении признаков не доброкачества или несоответствии упаковки гигиеническим требованиям или при обнаружении комиссией других признаков не соответствия качества продуктов питания заявленным, комиссия по приемки продуктов питания оформляет акт возврата с обязательным указанием выявленных нарушений. ООО «Агрофирма-Ярославль» - «Исполнитель» своевременно и незамедлительно производит возврат и замену данной продукции.  
Ответственные: комиссия по приемке продуктов питания.
10. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссией, с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
11. Всем ответственным за организацию питания на группах строго соблюдать режим приема пищи и питьевой режим детьми.  
Контроль за соблюдения графика приема пищи и питьевого режима в детском саду возлагаю на старшую медсестру – Зарубину Э.В.
12. Сотрудникам ООО «Агрофирма-Ярославль» необходимо раздеваться в специально отведенном месте

13. Ответственность за организацию питания детей в группе несут воспитатели и младшие воспитатели (лица их замещающие) работающие в этих группах. Старшему воспитателю и старшей медсестре проводить контроль за организацией питания детей непосредственно в самих группах.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МДОУ «Детский сад №150»



Чарушина М.М.

С приказом ознакомлена:

ст. воспит.



Сенюткина Е.А.

ст. медсестра

Зат

Зарубина Л.В.

зав. групп.

Смирн

Мележкова Ю.Г.