

Функциональные обязанности членов Службы медиации детского сада

1. Функциональные обязанности руководителя Службы медиации детского сада:

- Формирует состав Службы медиации детского сада;
- Осуществлять общее руководство деятельности Службы медиации детского сада;
- Проектировать работу Службы медиации детского сада;
- Организует методическую и практическую подготовку медиаторов;
- Координирует примирительные программы с участием взрослых;
- Осуществлять взаимодействие с администрацией детского сада, органами внутренних дел и другими службами;
- Проводит совместно с членами Службы медиации детского сада мероприятия по распространению опыта деятельности;
- Отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- Анализирует работу Службы медиации детского сада, ежегодно отчитывается перед администрацией детского сада.

2. Функциональные обязанности членов Службы медиации детского сада:

- Изучают поступающие материалы, собирают дополнительную информацию;
- Определяют тип программы примирения;
- Проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- Проводят итоговую примирительную встречу;
- Информировать заявителя, руководителя службы о результатах проведенной работы;
- Ведут записи об итогах встреч;
- Осуществляют рекламу Службы медиации детского сада.